

राज्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची
अंदाजपत्रके व कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान
करणेबाबत. (विलासनगर, जिल्हा अमरावती)

महाराष्ट्र शासन

अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१११३/१७००/प्र.क्र.५६७/नापु-१६-ब

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग

मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२.

तारीख: ११ जुलै, २०१४

वाचा

१) शासन निर्णय क्रमांक: गोदादु-१००९/प्र.क्र.१३३/नापु-१६-अ दि.१० जून २०१०

प्रस्तावना

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत राज्यातील शिधापत्रिका धारकांना जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण करण्यात येते. भारतीय अन्न महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या अन्नधान्याची साठवणूक राज्य शासनाच्या गोदामामध्ये केली जाते. विलासनगर जि.अमरावती येथील गोदाम दुरुस्तीच्या कामास संदर्भाधीन दि.१० जून २०१० रोजीच्या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली होती. मात्र दरम्यानच्या कालावधीत या कामातील काही दुरुस्ती काम तातडीने आवश्यक असल्याने जिल्हा स्तरावरील निधीमधून पूर्ण करण्यात आले आहे. सबब उर्वरित कामासाठी जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांनी नव्याने अंदाजपत्रक सादर केले आहे. विलासनगर, जिल्हा अमरावती येथील शासकीय गोदाम दुरुस्तीचा प्रस्ताव प्राप्त झाला असून सदर अंदाजपत्रक रु.१० लक्षपेक्षा जास्त रकमेचे आहे. सदर अंदाजपत्रकाच्या छाननीअंती गोदाम दुरुस्तीच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यास सार्वजनिक बांधकाम विभागाने सहमती दर्शविली आहे. सबब, यापूर्वी दिलेली गोदाम दुरुस्ती कामाची मान्यता रद्द करून नव्याने सादर विलासनगर, जिल्हा अमरावती येथील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या अंदाजपत्रकास व कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय—

संदर्भाधीन दि.१० जून २०१० रोजीच्या आदेशान्वये प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या विलासनगर जि.अमरावती येथील कामाची मान्यता रद्द करून नव्याने प्राप्त विलासनगर, जिल्हा अमरावती जिल्ह्यातील शासकीय गोदाम दुरुस्तीच्या अंदाजपत्रकास व कामांना पुढील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ) प्रथमता सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून अंदाजपत्रके साक्षांकित करून घ्यावीत.

क) अंदाजपत्रक सन २०१३-२०१४ च्या जिल्हा दरसूचीवर आधारित आहे.

ड) अंदाजपत्रकात धान्य गोदामाच्या मुख्य इमारतीची दुरुस्ती, ४% सेंटेंज चार्जेस इ.साठी तरतूद करण्यात आली आहे.

३. गोदाम दुरुस्ती प्रस्तावांचा तपशील.

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	गोदाम	दुरुस्तीचा तपशिल	अंदाजित खर्च (रुपये)	छाननीअंती मान्य अंदाजित खर्च रुपये
१	अमरावती	अमरावती	विलासनगर	जी.आय.सीटसचे छत काढणे, शहबादी फरशी व सिमेंट काँक्रीटचा थर काढणे, व्हॅन्टीलेटर खिडक्या काढणे, मुरुम भरणे, शहाबादी फरशी बसविणे, प्लास्टर करणे, प्रोफ्लेक्स सिटचे छत बसविणे, वाळवी विरोधी उपाय योजना इत्यादी. (अंदाजपत्रकानुसार)	१७४७०४०	१७३०४००
					१७४७०४०	१७३०४००
				एकूण रु.सतरा लक्ष तीस हजार चारशे फ़क्त		

४. सदरील शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण होताच त्याबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास सादर करण्याची दक्षता जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी घ्यावी.

५. दुरुस्तीस विलंब किंवा इतर कारणांनी गोदाम दुरुस्तीस वाढीव खर्च होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.

६. सदरील गोदाम दुरुस्तीची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत करण्यात यावीत. त्याकरीता आवश्यक निधी सार्वजनिक बांधकाम विभागास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

७. वरीलप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झालेल्या शासकीय गोदाम दुरुस्तीकरीता वित्त विभागाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्याप्रमाणे दुरुस्तीचे काम करण्यात यावे. निधी प्राप्त झाल्यानंतर शासकीय गोदाम दुरुस्तीची कामे तातडीने सुरु करण्यात येऊन पूर्ण करण्यात यावीत. गोदाम दुरुस्ती सुरु झाल्यानंतर प्रथम दुरुस्तीचा संपूर्ण तपशिल तसेच संबंधित दुरुस्तीचा दरमहा आढावा घेऊन दुरुस्तीची प्रगती जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांनी शासनास सादर करावी.

८. सदरील कामावरील खर्च सन २०१४१५- या वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पित करण्यात आलेल्या/ पुरवणी मागणीच्या माध्यमातून उपलब्ध होणाऱ्या निधीमधून करण्यात येईल. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीवरील खर्च मागणी "मागणी क्रमांक एम-०२, लेखाशिर्ष २४०८ अन्न साठवण व वखार साठवण यावरील भांडवली खर्च , ०१, अन्न १०१, प्रापण व पुरवठा (०३), प्रापण वितरण व किंमत वितरण ०३, ०२ (मुफसल) २४०८ ०१०८ २७ लहान बांधकामे" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

९. सदर गोदामाच्या दुरुस्तीचे काम पूर्ण झाल्यानंतर सदरचे काम हे मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे उत्कृष्ट झाल्याबाबतची खातरजमा संबंधीत कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग व जिल्हा पुरवठा

अधिकारी यांनी संयुक्तरित्या करून तसा स्थल निरीक्षण अहवाल तयार करावा व तो अभिलेखामध्ये जतन करून ठेवावा.

१०. प्रशासकीय मान्यतेच्या आदेशात कामाचे संक्षिप्त स्वरूप नमूद करण्यात आलेले असून प्रत्यक्षात गोदाम दुरुस्तीची कामे शासनास सादर केलेल्या दुरुस्ती कामांच्या अंदाजपत्रकानुसारच पूर्ण करण्यात यावीत. म्हणजेच शासनास सादर केलेल्या अंदाजपत्रकात समाविष्ट बाबीनुसार गोदाम दुरुस्तीची कामे पूर्ण करण्यात यावीत.

११. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील अनावश्यक पुनरुक्ती टाळण्याच्या दृष्टीने सदरहू आदेशात नमूद गोदाम दुरुस्तीच्या कामाच्या आवश्यकतेबाबत जिल्हा पुरवठा अधिकाऱ्यांनी व्यक्तिशः छाननी करावी. गोदाम दुरुस्तीच्या कामातील पुनरुक्ती अथवा विसंगतीबाबत शासनास अवगत करावेयासंदर्भात. विसंगती आढळल्यास पुढील शासन आदेशापर्यंत कार्यवाही स्थगित करावी.

१२. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ च्या भाग-१ उप भाग-५ मधील अनुक्रमांक १० नुसार महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिकेतील परिच्छेद क्रमांक १३४ नुसार प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार व सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. १४६/इमा.२, दिनांक ११ फेब्रुवारी, २०१४ अन्वये दिलेल्या सहमतीनुसार सदरचा आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१४०७१११६३५०१७५०६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र. प्र. चव्हाण)

अवर सचिव , महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. उप आयुक्त (पुरवठा), अमरावती विभाग.
२. वित्तीय सल्लागार व उपसचिव कार्यालय, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
३. जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी, अमरावती .
४. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अमरावती .

५. जिल्हा कोषागार अधिकारी, अमरावती .
६. महालेखापाल-१/२ (लेखा परीक्षा), मुंबई/ नागपूर.
७. महालेखापाल-१/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर.
८. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (वित्तीय सल्लागार व उपसचिव मार्फत)
९. वित्त विभाग (व्यय-४, अर्थोपाय व अर्थसंकल्प-३), मंत्रालय, मुंबई.
१०. नियोजन विभाग (का-१४११), मंत्रालय, मुंबई.
११. सहाय्यक संचालक (संगणक), लेखा व कोषागारे, मुंबई/नागपूर.
१२. निवड नस्ती/नापु-१६ब.